

Wir stellen ein ...

Mitarbeiter/-in für 23 Wochenstunden
Versicherungsinnendienst

(w/m/d)

Dienstort: Linzerstraße 30, 4531 Kematen

Beinahe seit 200 Jahren steht der

Gitzmairische Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit
in der Region für hohe Wertemaßstäbe, Hausverstand und Handschlagqualität.

Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- ✓ Bearbeitung von Schadenfällen
- ✓ Bearbeitung buchhalterischer Aufgaben

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- ✓ Genaue, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Eigeninitiative und Engagement
- ✓ Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten:

- ✓ einen sicheren Arbeitsplatz
- ✓ spannendes Tätigkeitsfeld mit Einsicht in verschiedenste Themen
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ familienfreundliches und soziales Arbeitsklima
- ✓ ein Mindestmonatsgehalt von € 2.265,98 brutto (€ 31.723,72 jährlich)
bei 38,5 Wochenstunden mit Bereitschaft zur Überzahlung,
je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an info@gitzmairische.at oder
Gitzmairische Versicherung VVaG, Linzerstraße 30, 4531 Kematen an der Krems.